

Algemene bepalingen en voorwaarden van VOF Hartfunctiebijscholing

Voor alle scholingsactiviteiten die worden georganiseerd door VOF Hartfunctiebijscholing zijn de onderstaande voorwaarden van toepassing.

1. Definitie

- a. Onder cursus wordt verstaan, een door de VOF Hartfunctiebijscholing georganiseerde publiek toegankelijke cursus zoals aangeboden in de cursus agenda op de website www.hartfunctiebijscholing.nl
- b. Onder In-company training wordt verstaan, een door een klant georganiseerde scholing voornamelijk gericht op medewerkers/cliënten van de klant.

2. Boeking

- a. Opgave voor een cursus kan alleen via de website www.hartfunctiebijscholing.nl nadat een klantaccount is aangemaakt.
- b. Deelname aan een cursus is pas gegarandeerd na ontvangst van het verschuldigde cursusgeld.
- c. Bevestigingen van cursus boekingen worden alleen per e-mail aan de contactpersoon verzonden.
- d. Het boeken van een In-company training is pas definitief na het terug ontvangen van een getekend contract.

3. Annulering en of verplaatsing

- a. Annulering van een cursus dient door de klant zelf uitgevoerd te worden, via het account op de website www.hartfunctiebijscholing.nl
- b. Annulering eerder dan 21 dagen voor aanvang van een cursus: Per account zijn 2 annuleringen per cursusjaar gratis, voor annuleringen 3-5 wordt een bedrag van € 20,- per annulering in rekening gebracht. Voor de annuleringen 6 en hoger wordt € 35,- per annulering in rekening gebracht.
- c. Bij annulering van een cursus binnen 21 dagen voor aanvang van de cursus is het volledige lesgeld verschuldigd.
- d. Door de punten b en c wordt ook de wettelijke bedenktijd van 14 dagen gehanteerd.
- e. Bij verhindering van een cursist om aan een cursus deel te nemen mag een vervangende cursist van dezelfde klant afgevaardigd worden.
- f. Bij annulering van een In-company training tot 21 dagen vóór de vastgelegde datum is een bedrag van € 250,- annuleringskosten verschuldigd tenzij anders vermeld in het contract.
- g. Bij annulering van een In-company training binnen 21 dagen vóór de vastgelegde datum is het volledige lesgeld verschuldigd.
- h. Als door overmacht een cursus door de VOF Hartfunctiebijscholing wordt geannuleerd, zal de VOF binnen 21 dagen het lesgeld terugstorten op de rekening van de klant. De klant heeft geen recht op vergoeding van andere kosten die direct of indirect het gevolg zijn van een annulering.

4. Betaling

- a. Betalingen vinden plaats op basis van de factuur die door de organisatie toegezonden wordt.
- b. Facturering vindt plaats naar aanleiding van de reservering, ook als de cursusdatum in de toekomst ligt.
- c. Facturen en herinneringen worden naar de (financieel) contactpersoon verzonden, deze is verantwoordelijk voor een correcte afhandeling.
- d. Bij een betaling dient het betalingskenmerk van de factuur te worden vermeld.
- e. Bij overschrijding van de betalingsstermijn is € 10,- administratie kosten per maand verschuldigd met een minimum van € 10,- Een deel van een maand wordt hierbij als volledige maand gerekend.
- f. Bij tijdige annulering wordt het (resterend deel van het) lesgeld teruggestort op de rekening van de klant.

Algemene bepalingen en voorwaarden van VOF Hartfunctiebijscholing

5. Prijzen

- a. De actuele prijzen van cursussen en In-company trainingen staan vermeld op de website.
- b. Op de cursussen is geen BTW van toepassing, tenzij de overheid anders bepaalt.

6. Geheimhouding en privacy

- a. Zowel de klant, cursist als ook de VOF Hartfunctiebijscholing zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst of als gevolg van de overeenkomst hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is meegedeeld of voortvloeit uit de aard van de informatie.
- b. Alle gegevens van klachten en cursisten worden als vertrouwelijk beschouwd en niet verstrekt aan derden.

7. Intellectueel eigendom en copyright

- a. De VOF Hartfunctiebijscholing behoudt zich de rechten en bevoegdheden voor die haar toekomen op grond van de auteurswet.
- b. Al het materiaal dat de VOF Hartfunctiebijscholing aan klanten/cursisten verstrekt is alleen bestemd om te worden gebruikt voor die klant/cursist en mag niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de VOF Hartfunctiebijscholing worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt of ter kennis aan derden worden gebracht.
- c. Indien een klant/cursist de in 7b genoemde regel overtreedt zal hij een boete krijgen van € 150,- per overschreven activiteit.
- d. De VOF Hartfunctiebijscholing behoudt zich het recht voor om toegenomen kennis - opgedaan tijdens een cursus/training - voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover dit geen vertrouwelijke informatie betreft.

8. Klachten

- a. Klachten over geleverde diensten dienen uiterlijk 14 dagen na afloop van een cursus/training schriftelijk en gemotiveerd aan de VOF Hartfunctiebijscholing te worden gemeld.
- b. De VOF Hartfunctiebijscholing zal binnen 14 dagen schriftelijk reageren op een klacht.
- c. Indien een klant niet tevreden is met de afhandeling van een klacht door de VOF hartfunctiebijscholing zal de klacht worden voorgelegd aan een in te stellen klachtencommissie.
- d. Een klachtencommissie bestaat uit 3 personen, één aan te wijzen door de klant, één aan te wijzen door de VOF Hartfunctiebijscholing en één onafhankelijk lid aan te wijzen door beide partijen samen.
- e. Het oordeel van de klachtencommissie is bindend en definitief.

9. Overige

- a. De klant (en specifiek de contactpersoon zoals opgegeven in het account) is verantwoordelijk voor het correct invullen en bijhouden van de klantgegevens van het account.
- b. De door de klant aangegeven contactpersoon is verantwoordelijk voor het doorgeven van informatie aan cursisten.